

# Tez Zaman Planı Şablonu

Tez sürecinizi yapılandırılmış bir çalışma planıyla yönetin.

tezmakale.com

## Ne İşe Yarar?

- Teslim tarihine göre adım adım bir çalışma planı çıkarır.
- Öncelikleri netleştirir ve işi parçalara böler.
- Düzenli kontrol ve revizyon adımlarını görünür kılar.

## Nasıl Kullanılır?

1. Teslim hedefinizi ve mevcut durumunuzu belirleyin.
2. Bölümleri (konu/öneri/literatür/yöntem/yazım/revizyon/format/özgünlük) işaretleyin.
3. Haftalara hedef çıktılar yazın (küçük ve ölçülebilir).
4. Her hafta sonunda “kontrol listesi” ile ilerlemeyi işaretleyin.
5. Gerektiğinde kapsamı daraltın ve öncelikleri güncelleyin.

## Plan Tablosu (Şablon)

### Temel Bilgiler

Seviye	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Alan/Bölüm	_____		
Teslim hedefi	_____		
Mevcut durum	_____		

### Haftalık Çalışma Planı

	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8
Hedef çıktılar	_____							
Yapılacaklar	_____							
Kontrol/Revizyon	_____							

## Kontrol Listesi

Her hafta en az 1 kez kaynakça/atıf tutarlılığını gözden geçirdim.

Bölüm başlıkları ve numaralandırma tutarlı.

Özgünlük riski oluşturabilecek bölümleri işaretledim.

Son düzenleme için "format uyum listesi"ni kontrol ettim.

## Sık Yapılan Hatalar

- Çok büyük hedefler belirlemek (ölçülemez işler).
- Kaynakça ve atıfı en sona bırakmak.
- Revizyon adımı planlamamak.
- Kapsamı sürekli büyütme (konuyu daraltmamak).
- Format kurallarını son gün fark etmek.

---

Bu şablon tezmakale.com tarafından hazırlanmıştır.